Experience Antwerp &



# **STARTERSKIT** VOOR GIDSEN

# Inhoud

## 1 - <u>EXPERIENCE ANTWERP</u>

- Inleiding
- Merkintroductie
- Visuele identiteit
- In de praktijk

## 2 - PRAKTISCHE WERKING

- Stappenplan
- Gidsenovereenkomst
- Interim
- Zelfstandige en 'Diverse inkomsten' gidsen
- Tarieven
- Q&A
- Contact

## 3 - <u>ENVISO GEBRUIKERSPROFIEL</u>

- <u>Accountregistratie</u>
- <u>Inloggen</u>
- <u>Uw account</u>
- <u>Instellingen</u>
- <u>Uw gegevens</u>
- 4 <u>ENVISO FINANCIEEL</u>
  - Inleiding
  - <u>Zelfstandige</u>
  - Interim
  - <u>Diverse inkomsten</u>
  - <u>'Extra</u>'

## 5 - <u>ENVISO PLANNING</u>

- Toewijzing gidsbeurten
- <u>Partners</u>
- <u>Vaardigheden</u>
- Beschikbaarheid toevoegen
- <u>Beschikbaarheid verwijderen</u>
- <u>Taken weergave</u>
- <u>Taken aanvaarden</u>
- <u>Taken weigeren</u>



## **EXPERIENCE ANTWERP**



# Hello there, this is Experience Antwerp X

Nice to meet you.



#### In een notendop



Ontwikkeld in de schoot van ZNZ Events - Partnerships – Hospitality - Tourism



Experience Antwerp BV als aparte entiteit



**Gantner / technische partner** 



Hybrid / digital marketing partner

Vraagstelling concessie Pre- Corona : 2020 – 2021 referentiejaar toerisme



Algemene uplift ticketverkoop



Impact in communicatie / internationalisering



Verhoogd serviceniveau en gebruiksgemak



Versnipperd ticketaanbod / behoefte aan congruentie & samenwerking



### **Antwoord : Experience Antwerp!**





EA als lokale & proactieve reseller





Gefaseerde 'onboarding' brede belevingsmarkt

**Datacollectie / Remarketing / Conversie** 

### **TEAM EXPERIENCE ANTWERP**



Mats

Yacine

MANAGER

**MARKETING &** PROJECTLEADER COMMUNICATIE /MANAGING PARTNER



Sofie

**OPERATIONS** 

**MEDEWERKER** 



**OPERATIONS** 

MEDEWERKER

Adinda



Nico

**FINANCE & OPERATIONS** 

COÖRDINATOR



Charlotte

COMMUNICATIE COÖRDINATOR

Bruno **FINANCE &** 

**OPERATIONS** 

MANAGER

Dirk

ADVISEUR/

AMBASSADEUR



Tanakorn

**OPERATIONS &** GIDSEN COÖRDINATOR



Jonas

PARTNERSHIP MANAGER



### **Stad Antwerpen**

Stedelijke producten Eigen verkoopskanalen museumtickets & ( belevingsparcours Steen )

K

#### Gidsenwerking

Binnen de werking van Visit Antwerpen tot 1 oktober. Dit omvat Stadswandelingen KGVA, Museumtours & externe partners.

> Marketing Awareness & top of mind. Openen van de sales funnel.

**Customer service** Verderzetting bestaande werking

#### &

#### **Experience Antwerp**

Stedelijke producten Aanvullend verkoopskanaal museumtickets, & ( belevingsparcours Steen )

#### K

#### Gidsenwerking

Coördinatie in handen van Experience Antwerp vanaf 1 oktober. Dit omvat Stadswandelingen KGVA, Museumtours & externe partners.

#### X

#### Marketing

Conversie strategie, aanvullend op Visit Antwerp & bestaande marketing initiatieven van aanbieders.

#### K

Customer service Gerelateerd aan verkoop – 365 werking Callcenter / 4 talen / (chatbox)



### Antwerpse Stadsgidsen

&

Kwaliteitsopvolging Inhoudelijke kennis en taalniveau aan de hand vooropgestelde criteria ( diploma, ea )

> **Permanente vorming** Kwaliteits- en taalniveau

Inhoudelijke expertise
Uitwerking en documentatie
bestaande en nieuwe wandelingen

Poulebeheer

Eigen aanbod & dienstverlening aan externe partners

#### **Experience Antwerp**

#### Verkoopkanaal

Volledig aanbod op Experience Antwerp

#### K

Customer service Administratieve werking, uitbetaling gidsen

& helpdesk

#### K

Marketing en communicatie Generiek EA & aanbod-specifiek

#### X

Gidsencoördinatie IT module toewijzingen gidsbeurten Beheersfunctie gids & aanbieder

## Kruisbestuiving privaat - publiek



#### Stedelijke producten als basis

- Stedelijke musea (Groep en individueel)
- Belevingscentrum Het Steen

#### Structurele partners

• De Antwerpse Stadsgidsen en externe aanbieders

#### **Gefaseerde onboarding toeristische & belevingsmarkt:**

- 1. Toeristische, historische en culturele aanbieders & attracties (privaat / publiek)
- 2. Entertainment / Podiumkunsten ( privaat / publiek )
- 3. Horeca

# MERKINTRODUCTIE

1, 1, 1,

## Tijd verliezen

## De massa volgen

# Huiswerk moeten doen.

Verward door het versnipperd aanbod.

Bezoeken enkel traditionele dingen, en missen de atypische zaken.

Zien de ziel niet.

Leunen op algoritmes die niet altijd betrouwbaar zijn.

> Moeilijk aankoopproces

## cloome to LONDON'S NI

- ter and the second
- A Constant of the local division of the loca

- And and Address of
- and the second second

## **KERNINZICHT**

## De meeste mensen die een stad bezoeken, lopen 'verloren'.

Ze verliezen tijd, voelen de hartslag van de stad niet echt en lopen voorbij aan het totaalaanbod.

# Niet in Antwerpen dachten we.

## **Merkrol Experience Antwerp.**

Experience Antwerp wil de betrouwbare insider zijn met de gouden tips & tickets. Diegene die je gidst om de stad niet enkel te bezoeken, maar ze echt te ervaren.

## **Experience Antwerp's brand role.**

Experience Antwerp wants to be the trusted insider with the golden tips and tickets. The one who guides and inspires you to really experience the city, not just visit it.



**GIDSEN** 

(Primair voordeel)

INSPIREREN (Secundair voordeel)

## De primaire bouwstenen van onze belofte

## Officiële partner

Experience Antwerp is de officiële ticketing partner van de stad. Doorverwijzingen via Visit Antwerp en andere partners

## 🖌 Simpel & intuïtief

We zijn een eenvoudige & intuïtieve one-stop-shop die zich aanpast naar jouw verwachtingen.

## Getest & goedgekeurd

Ons aanbod is getest en goedgekeurd door echte Antwerpen-kenners. Onze signatuur werkt als een kwaliteitslabel. **Geboren in Antwerpen.** Klaar om de wereld te veroveren.

## De secundaire bouwstenen van onze belofte

#### **Open-minded**

Authentiek, gastvrij & tolerant.

Het juiste morele kompas.

#### K

#### Goesting

Stimuleert je om dingen te ervaren en te voelen. Vol leven, energie & jong van hart.

#### K

#### **Onweerstaanbaar chauvinisme**

Atypisch Antwerps DNA Flamboyant, humor,

grote mond met klein hartje.

We zijn een veelzijdig merk met vele invalshoeken. We passen ons eenvoudig aan de context aan.

# Experience Rubens &

Experience Fashion &

Experience Dining &

Experience Boat Rides & Experience The Harbour

Experience Weekends &

Experience Street Art &

Experience History & Experience Our heartbeat &

Experience Museums &

Experience Chocolat &

Experience Guided Tours &





Check this out. Experience Antwerp &

## **Tested & approved**

Experience Antwerp is de 'official supplier' van tickets en tips om Antwerpen ten volle te beleven. Het meest volledige aanbod op één plek. Makkelijk, betrouwbaar en de garantie om van je bezoek aan de stad de moeite waard te maken. Experience Antwerp. Check it!

X

#### LOGO

Het logo van Experience Antwerp bestaat uit twee delen, een beeldmerk en een woordmerk. Het beeldmerk is een icoon die ontstaan is uit de A van Antwerpen en de X ven Experience. Samen smelten ze samen tot een 'check'-symbool. Het icoon kan gebruikt worden als een herkenbaar grafisch element of als klassieker logo in combinatie met het woordmerk. Er worden verschillende lock-ups voorzien.

X · A - K



### Experience Antwerp



## Approved by Mats.

# Checked by Bart.

# Shared by Yacine.

# Experienced by Miek.

Bucketlisted by Ilya











#### **Explore our activities**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. For all your tips and tickets, check Experience Antwerp &

by Tom





Experience Antwerp The easiest way to Experience Antwerp &

and a start of the start of the

Cover brochure




Check **Rubens** Experience Antwerp For all your tickets & tips, check esperience-antwerp.be

Classic



Evolutie met secundaire kleuren



Evolutie met secundaire kleuren























PHOTOGRAPHY MOOD







#### Wat doen we?

Praktische organisatie van vraag en aanbod Portaalsite, online bestelprocedure, gidsenmodule, toewijzingen

**Administratieve en financiële verwerking** 

Innen en uitbetalen van de vergoedingen, rapportage, fiscaal kader

#### K Customer Care

365 werking, helpdesk 4 talen, callcenter, ( chatbox )

#### K Communicatie & marketing

Lokale werking & internationale focus



## Wat verandert er?

## Nieuw centraal verkoopsplatform

De bezoeker kan terecht op <u>www.experienceantwerp.be</u> om wandelingen en rondleidingen te boeken in een gloednieuwe omgeving.

## Nieuw beheersysteem

Stad Antwerpen en Experience Antwerp werken voor de gidsenorganisatie en verkoop van tickets samen met een nieuw beheersysteem, <u>ENVISO</u>.

## Nieuwe werking

Planning, ondersteuning, uitbetaling en facturatie voor de gidsen gebeuren door Experience Antwerp.

## 🔀 🛛 Nieuwe voorwaarden

Als gids dient u akkoord te gaan met de nieuwe voorwaarden die vermeld staan in de gidsenovereenkomst en de bijbehorende addenda, opgesteld in samenspraak met stad Antwerpen

#### www.experienceantwerp.be



#### **Explore our activities**

. . . .

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo conseguat.

# 🕈 enviso

Inloggen als





Nog geen account? Account aanmaken



#### Aanbod gegidste wandelingen op Experience Antwerp, planning via ENVISO

# De Antwerpse musea

# De Antwerpse Stadsgidsen 🛛 🗡 Meer dan 50 stadswandelingen

Sinjoren heten u welkom, Centraal station, Rubenswandeling, ...

# Meer dan 110 wandelingen en rondleidingen

MAS, Museum Plantin Moretus, Red Star Line, Rubenshuis, Maagdenhuis, Vleeshuis, Museum Mayer van den Bergh, Erfgoedbibliotheek HC, Letterenhuis, FoMu, DIVA, MoMu



# De externe aanbieders / Meer dan 25 wandelingen & rondleidingen

Snijders & Rockoxhuis, Port of Antwerp – Havenhuis, Herita, ...

Verschillende statuten voor gidsen Zelfstandige in hoofd- of bijberoep

**Vennoot of werkend voor de vennootschap of vereniging** 

'Diverse inkomsten' ( bij aangifte in de personenbelasting )

🖌 Interim

🗡 🛛 Bijklussen ( indien er een wettelijk kader ontstaat )

Vragen rond jouw statuut? Laat je zeker informeren bij een ondernemingsloket (bv. Xerius) en check onze Q&A.



#### Werken als gids voor Experience Antwerp?

## Experience Antwerp is geen werkgever

U kan als onafhankelijk gids niet rechtstreeks werken bij ons. Experience Antwerp is een online verkoopsplatform en treedt louter op als tussenpartij voor bestaande aanbieders.

## Partner met aanbieders van gidsenwandelingen

Zo kan u afhankelijk van welke gidstochten die u wil begeleiden, terecht bij de stad voor de museumrondleidingen, bij de bestaande verenigingen of aanbieders in de markt met wie we samenwerken zoals de Antwerpse stadgidsen, etc. voor de stadswandelingen. In die zin nemen we ook enkel het aanbod over van onze bestaande aanbieders.

## Zelf aanbieder van gidsenwandelingen?

Contacteer ons vrijblijvend en wie weet komt uw aanbod binnenkort ook op Experience Antwerp!





#### **STAPPENPLAN**

Wat zijn de stappen die een gids dient te ondernemen voor Experience Antwerp?

Stap 1 : Selectieprocedure bij aanbieder van gidsenwandelingen doorlopen

Stap 2: Gidsenovereenkomst of Afsprakennota handtekenen en indienen

Stap 3: Profiel op ENVISO aanmaken en vervolledigen

Stap 4: Beschikbaarheden ingeven in ENVISO

Stap 5: Taken accepteren in ENVISO

Stap 6: Prestatielijst bevestigen ( niet voor interim-gidsen )



TRANS



#### **GIDSENOVEREENKOMST**

#### Wat dient u aan ons te bezorgen?

- Ben je zelfstandige in hoofd-/bijberoep? Of werkend onder een organisatie? Of geef je je gidsbeurten aan als "Diverse inkomsten"?
   Gelieve elke pagina in de "Overeenkomst gidsen Experience Antwerp" te paraferen en pagina 11 te handtekenen.
- Werk je als interim? Gelieve de "Afsprakennota interimgidsen Experience Antwerp" te handtekenen.
- Werk je voor een museum met een eigen addendum? (Momu, FoMu, DIVA,...) Gelieve het addendum van het museum eveneens te handtekenen.
- Werk je via Daoust-interim?
  Gelieve de "Afsprakennota interimgidsen Experience Antwerp" te handtekenen.



#### **GIDSENOVEREENKOMST**

#### Gelieve de overeenkomst te tekenen en digitaal te sturen naar gidsen@experienceantwerp.be.

- Geen foto's
- Graag scans

Of per post naar Engelse Beurs 4, 2000 Antwerpen

Zonder getekende overeenkomst worden u geen gidsbeurten toegewezen.





#### INTERIM

De interim-gidsen dienen zicht in te schrijven bij Daoust.

Daar ontvangen ze alle uitleg die nodig is om te kunnen starten als interim-gids.

Contactgegevens Daoust: 03 / 231 99 10

Vooraleer u een gidsenopdracht kan doen, moet u dat aan Daoust laten weten:

- 1. Opdracht wordt toegewezen via Enviso
- 2. Opdracht wordt aanvaard in Enviso door de gids
- 3. Gids contacteert Daoust (\*)
- 4. Daoust schrijft gids in (Dimona)

(\*) Weekdagen tussen 08u30 – 17u30 -> <u>antwerpen@daoust.be</u>

Op andere tijdstippen -> mail sturen naar <u>permanentie@daoust.be</u> + <u>focus@offitel.be</u> (en ook in cc <u>antwerpen@daoust.be</u>)

Daoust betaalt de gidsen uit. De interimgidsen kunnen hun prestaties raadplegen in hun omgeving. Voor gidsen onder dit statuut staat Experience Antwerp volledig in voor de administratieve verwerking naar de klant toe.

## ZELFSTANDIGE & 'DIVERSE INKOMSTEN GIDSEN



#### ZELFSTANDIGE EN 'DIVERSE INKOMSTEN' GIDSEN

#### Inning en uitbetaling van de vergoedingen

- Experience Antwerp staat in voor de inning van de vergoedingen bij de aanvragers ('klanten') van rondleidingen en de daaropvolgende uitbetaling aan de gidsen. Deze worden per direct betaald aan Experience Antwerp bij een online boeking of per aanvraag na verzending van factuur/onkostennota op naam van de gids, maar transactioneel op rekening van Experience Antwerp.
- 2. Voor haar dienstverlening rekent Experience Antwerp de aanvrager een administratiekost aan bovenop het vastgestelde tarief. Deze kosten zijn bepaald in de gunning of in het contract tussen Experience Antwerp en de respectievelijke externe aanbieder.
- 3. De gids zal geen aanspraak maken op deze door de aanvrager betaalde kosten, noch bijkomende vergoedingen aanrekenen indien deze vergoedingen door bemiddeling van Experience Antwerp geïnd worden.
- 4. Voor particuliere klanten houdt de boekingssoftware een overzicht bij van de dagontvangsten.
- Voor klanten die die een factuur of betaalbewijs ( onkostennota ) verlangen wordt een factuur of onkostennota in de naam van de gids opgemaakt nadat de prestatie heeft plaatsgevonden.



#### ZELFSTANDIGE EN 'DIVERSE INKOMSTEN' GIDSEN

## BTW- vrijstelling

- Experience Antwerp wenst in dit verband op te merken dat er voor zelfstandige gidsen vrijstelling van BTWaanrekening is indien de verwachte/effectieve jaaromzet niet meer bedraagt dan het door de wet bepaald minimumbedrag (in 2020: 25.000 euro). In dat geval is een BTW-aangifte niet nodig. Aan leveranciers betaalde BTW kan ook niet gerecupereerd worden. Voor gidsen met een beperkte omzet is een goede kostenbatenanalyse nodig, vooraleer het BTW-regime toe te passen.
- Zodra de gids dit omzetplafond in een specifiek kalenderjaar overschrijdt, dient hij hiervan melding te maken aan het bevoegde BTW-administratiekantoor en zal hij op de factuur waarmee hij de door de wet bepaalde minimumgrens (in 2020: 25.000 euro) overschrijdt BTW dienen aan te rekenen en vanaf dan voor de volgende twee jaren zelfs als hij onder de door de wet bepaalde minimumgrens (in 2020: 25.000 euro) zakt. De gids dient dit tevens aan Experience Antwerp te melden zodat zij het toepasbare BTW-tarief kunnen hanteren.
- Sinds 1 januari 2021 kunt u niet langer onbelast bijverdienen. Het Grondwettelijk Hof vernietigde de regeling voor belastingvrij bijklussen wegens een schending van het gelijkheidsbeginsel. In 2018 maakte de regering het mogelijk tot 6000 euro per jaar onbelast bij te verdienen in uw vrije tijd. Het maximumbedrag werd jaarlijks geïndexeerd: tot eind 2020 bijvoorbeeld al tot 6340 euro (incl. kosten) zonder dat uw inkomsten werden belast.



#### ZELFSTANDIGE EN 'DIVERSE INKOMSTEN' GIDSEN

### Prestatielijst

- Vanaf de eerste dag na de prestatiemaand kan de gids een e-mail ontvangen met zijn/haar prestatielijst. Later zal het mogelijk zijn om in het gidsenportaal zijn/haar prestatielijst te raadplegen en te downloaden. Aangezien de gids de facturen of onkostennota gerelateerd aan de klanten die een factuur of onkostennota verlangen reeds heeft ontvangen of zal ontvangen hoeft hiervoor geen bijkomende factuur te worden opgemaakt aan Experience Antwerp. Voor wat betreft de opdrachten aan particuliere klanten is het eveneens niet nodig om een bijkomende factuur of onkonstennota op te maken aan Experience Antwerp aangezien Experience Antwerp louter optreedt als bemiddelaar. Het volstaat om de prestatielijst te bevestigen. De gids hoeft niet langer een factuur of onkostennota in te sturen. Dit verschilt met de werking van stad Antwerpen.
- Na nazicht en bevestiging van deze prestatielijst aan Experience Antwerp via <u>gidsen@experienceantwerp.be</u> wordt het globaal maandbedrag van de voorbije maand uitbetaald. Experience Antwerp zorgt dat de vergoedingen voor de geleverde prestaties integraal op de bankrekening van de gids worden gestort. Dit gebeurt binnen de termijn van maximum 30 dagen na bevestiging van de prestatielijst.



#### ZELFSTANDIGE EN 'DIVERSE INKOMSTEN' GIDSEN

#### Samengevat, zelfstandige en 'diverse inkomsten' gidsen

- 1. Voor particuliere opdrachten verandert er niets, bijhouden dagontvangsten
- 2. Indien de klant een factuur of onkostennota wenst zullen wij deze in uw naam versturen aan de klant. Dit heeft geen impact op uw inkomsten. Geldend BTW tarief wordt doorgezet naar de klant (BTW plichtig of vrijgesteld)
- 3. U en de klant ontvangt desbetreffende factuur of onkostennota pas na de prestatie
- 4. U hoeft op het einde van de maand geen factuur of onkostennota te versturen, enkel de prestatielijst te bevestigen
- 5. Op het einde van de maand ontvangt u de prestatielijst, na bevestiging wordt u binnen de 30 dagen uitbetaald.
- 6. Op het einde van het kalenderjaar ontvangt u en de fiscus de fiscale fiche 281.50 met een overzicht aan betaalde vergoedingen





#### TARIEVEN

# Standaardtarief gidsenvergoeding

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Standaardtarief voor maximaal 2 uur	€85	€85	€90	€90	€95	€95
Uitzonderings-tarief voor maximaal 2 uur	€95	€95	€100	€100	€105	€105
Standaardtarief 2,5 uur	€125	€125	€130	€130	€135	€135

#### Indexatie in 2022 en 2024!



Van toepassing in musea, bij externe aanbieders & standaardtarief 2u eveneens bij Antwerpse Stadsgidsen van toepassing



Bij afwijkingen op deze standaardtarieven, bv tijdelijke tentoonstellingen, wordt dit op voorhand vastgelegd (FOMU, DIVA & MoMu extra toelichting)



#### TARIEVEN

#### Administratieve kosten EA

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Administratieve kosten standaard	€20	€20	€25	€25	€30	€30



- X
- Optelsom van vergoeding gids & administratieve kost geeft standaard verkoopsprijs
- K
- Echter, aanbieders bepalen en communiceren zelf de verkoopsprijs en de formule ( groepsformule of ticketformule )



Administratieve kost voor rondleidingen aan scholen in musea is lager



### Administratieve kost gidsenboekingen

#### **Tool gidsenplanning**

Beheersfunctie aanbieder en gids / exclusief beheer poules & inhoud

#### Ticketing - & automatisatietools

Eigen beheersfunctie verkoopskanaal : beheer aanbod, databeheer,

analyse tools & reseller-opties...

### Service

365 Helpdesk 4 talen, rapportage & administratie, ratings & reviews

#### Communicatie en marketing

Generiek vs aanbod-specifiek / proactief inzetten op nieuwe markten & prospects



#### **TARIEVEN**







#### **Q & A**

## Bekijk zeker het document "Q&A Experience Antwerp – Gidsen" waarin de meest gestelde vragen en antwoorden werden behandeld.

We raden u tevens aan om u goed te laten informeren bij een ondernemingsloket (bv. Xerius).

#### Enkele handige video's die je kan bekijken na het doorlopen van deze starterskit:

- Info- en trainingssessie 1 gidsen: <u>https://vimeo.com/457710919</u>
- Aanmaken gidsenaccount op Enviso: <u>https://vimeo.com/457712052</u>
- Beschikbaarheid ingeven en taken accepteren: <u>https://vimeo.com/464991083</u>



#### **Q & A**

Voor of tijdens de opdracht



X

Mimimum 15 min voor aanvang aanwezig te zijn

Indien de groep zich na 15 min niet heeft aangemeld gelieve zich te wenden tot Experience Antwerp



Maximum 30 minuten uit te breiden, mits akkoord andere gidsen



Bij afbreken wandeling zich hoe dan ook telefonisch en schriftelijk (mail) te wenden tot Experience Antwerp



#### **Q & A**

Toewijzingen / weigering

Termijn van 3 maanden in acht nemen om beschikbaarheden in te geven

- Enkel omwille van gegronde reden mag de gids na het ingeven van beschikbaarheden zijn opdracht weigeren :
  - Overlijden in 1ste en 2de graad, of van inwonende familieleden
  - Een ziekte, Experience Antwerp heeft bij vermoeden van onrechtmatig

gebruik het recht om een doktersbewijs op te vragen.



#### **Q & A**

#### Nieuwe poule?

**Eerst contact opnemen met aanbieder in kwestie.** 

De aanbieder gaat na positieve selectieprocedure de gids koppelen met zijn/haar organisatie in ENVISO.



Indien de Antwerpse Stadsgidsen de aanbieder is, zal Experience Antwerp de gids koppelen in ENVSIO.



#### **Q & A**

Nieuwe vaardigheden?

#### **Eerst contact opnemen met aanbieder in kwestie.**

 De aanbieder gaat vervolgens de gids vaardigheden toewijzen in ENVISO.





#### CONTACT

**Contacteer ons** 

Per mail op gidsen@experienceantwerp.be

Per telefoon op +32 3 205 56 51

🕅 Р

Per post op Engelse Beurs 4 2000 Antwerpen

## ENVISO – HET PROGRAMMA GEBRUIKERSPROFIEL






### ACCOUNTREGISTRATIE

#### Surf naar booking.enviso.io/login.





### ACCOUNTREGISTRATIE

#### Klik op Account aanmaken.

😴 enviso booking 🗙 🕂	- ¤ ×
← → C	아 왜 ☆ 🕥 :
	M. M. MALANARY M. M.
* enviso	
Venue Or Gids	
Nog geen account? Account aanmaken	Gantner



### ACCOUNTREGISTRATIE

#### Klik op Gids.

🕎 enviso booking 🗙 🕂	- 3 ×
← → C	아 백 ☆ 🚺 :
<b>∛ enviso</b>	
STAP 1 VAN 2	
Ik ben	
Welke van de volgende opties omschrijft uw activiteit?	
Or Venue Venue Cids	
	Gantoer



### ACCOUNTREGISTRATIE

Vul uw gegevens in om u te registreren op Enviso.





#### ACCOUNTREGISTRATIE Vink de Algemene voorwaarden aan en klik op Registreren . 💙 enviso booking × + σ X booking.enviso.io/register < → C 🕈 enviso STAP 2 VAN 2 Creëer uw account Vul uw accountdetails in om u te registreren op enviso. VOORNAAM FAMILIENAAM Gids 1 ExperienceAntwerp E-MAIL experienceAntwerp.Gantner+glds1@gmail.com WACHTWOORD BEVESTIG WACHTWOORD \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* accept the Algemene voorwaarden C Terug Registreren Gantner 100.00



### ACCOUNTREGISTRATIE

U heeft via e-mail een activatielink ontvangen. Controleer uw inbox. Opgelet: De activatielink in de e-mail verloopt na 24 uur.





### ACCOUNTREGISTRATIE

Open de ontvangen e-mail en klik op de link onderaan of op Confirm my registration .

Welcome to enviso!



← Beantwoorden ← Doorsturen ···· wo 2/09/2020 9:38

() Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.

* enviso
Welcome to enviso!
HI ,
Thank you for creating an account on enviso. Please click the following button
to confirm the registration of your account.
Confirm my registration
Or paste this activation link into your browser.
https://booking.staging-enviso.io/confirm?email=kevin.maes%
40gantner.com&token=906863
The activation link will expire after 24 hours.



### ACCOUNTREGISTRATIE

U heeft zich succesvol geregistreerd op Enviso. U kan zich inloggen via booking.enviso.io/login.











### **INLOGGEN**

Indien u de Google Translate extensie heeft geïnstalleerd, gelieve die op Enviso uit te schakelen zodat de taal het Engels blijft. Zo meteen zullen we het Nederlands instellen op uw profiel.





TRADE



### **UW ACCOUNT**

Na het inloggen komt u automatisch op uw Gebruikersprofiel terecht. Via het menu links kan u navigeren naar uw Gebruikersprofiel, Planning en Partners.





### **UW ACCOUNT**

Rechtsboven kan u navigeren naar uw Gebruikersprofiel of uitloggen.

😴 enviso booking 🗙 🕂							×		
$\leftrightarrow \rightarrow c$	$\epsilon \rightarrow C \Delta$ ( $ m booking.enviso.io/guide/profile$						아 ☆ \star 🍕	) i	
= 🔽	Bool	king Guid	des					K N N	R
2) *=	Cha GENE	Ser profile	E gs for your profile here S FINANCES SETTINGS EXTR/	Α.				± My profile ① Log out	
#	ACC	OUNT INFO				LANGUAGES			
	Gids 1		First name Gids 1	Last name Experience Antwerp	Experience Antwerp				
		Change	Email			English		Ξ.	
	experienceantwerp.gantner+gids1@gmail.com Phone number			French		Î			
			+3232055651			Italian		Ĩ	
				Save		Dutch			
	PRE	FERRED LAN	IGUAGE FOR EMAIL					Save	
	٩	English		8					



11, 1, 1



### **INSTELLINGEN**

De taal op Enviso instellen naar het Nederlands gebeurt via het tabblad SETTINGS (Instellingen). Klik op Save om uw verandering door te voeren.

💟 enviso bo	ooking x +	– 🗆 X
← → C	booking.erwiso.io/guide/profile	아 🛍 😒 🕕 🗄
= 👻	BookingGuides	53 🐼
2) *=	Change the settings for your profile here GENERAL SKILLS FINANCES SETTINCS EXTRA	
	RECION & LANCUAGE	
	Time zone	
	(UTC +01:00) Europe/Brussels	
	Application Language	
	English	
	Save	



### **INSTELLINGEN**

De aanpassing wordt bevestigd door een berichtje van Enviso. Navigeer via de tabbladen om uw profiel te vervolledigen.

😴 enviso bo	oking × +	– o ×
$\leftarrow \  \   \rightarrow \  \   {\cal C}$	booking.erwiso.io/guide/profile	아 🕸 🚖 🚺 🗄
= 🜄	Booking Guides	K N N
2) *= #	gebruikersprofiel     Wijzig hier de instellingen van uw profiel     GENERAL VAARDIGHEDEN FINANCIEEL INSTELLINGEN EXTRA            RECIO & TAAL           Tijdzone           (UTC +01:00) Europe/Brussels           v           Taal toepassing	
	Vedenands V Opslaan	i localisation info has





### **UW GEGEVENS**

Navigeer naar tabblad **GENERAL** en voer de ontbrekende gegevens in bij ACCOUNTINFO. Klik op Opslaan bij elke wijziging.

😴 Booking Guid	les			
← gebruikersp Wijzig hier de inste GENERAL //AARD	Drofiel Illingen van uw profiel NGHEDEN FINANCIEEL INS	TELLINGEN EXTRA		
ACCOUNTINFO			TALEN	
Wijzigen	Voornaam Gids 1 E-mail experienceantwerp.gantner+gi	Familienaam Experience Antwerp ds1@gmall.com	Q Taal toevoegen	Opslaan
	Telefoonnummer +3232055651	Opsiaan		
VOORKEURSTAA	AL VOOR E-MAIL			
Q English		8		



### **UW GEGEVENS**

Gelieve voornaam en achternaam te noteren volgens volgende notatie:

Jef Van den Borre

Jef VandenBorre

JEF VAN DEN BORRE

jef van den borre

Jefke Van den Borre

Jef VAN DEN BORRE



### **UW GEGEVENS**

#### Klik op Wijzigen om een profielfoto in te stellen.

= 💆 Booking Guid	es		
GENERAL VAARD	Orofiel Illingen van uw profiel IGHEDEN FINANCIEEL	INSTELLINGEN EXTRA	
ACCOUNTINFO			TALEN
Wijzigen	Voornaam     Familienaam       Gids 1     Experience Antwerp       E-mail     experienceantwerp.gantner+gids1@gmail.com       Telefoonnummer     +3232055651		C Taal toevoegen
		Opslaan	
VOORKEURSTAAL	VOOR E-MAIL		
C English		8	
-		Opslaan	



### **UW GEGEVENS**

Selecteer een duidelijke profielfoto die zich op uw PC bevindt en klik op Openen.

← → C	🔒 booking.enviso.io/g	guide/profile			여 🕸 🖈 丁 🗄
= 🗾 I	Booking Guide	es			K7 💦
<b>₽</b>	Ceneral vaardi ACCOUNTINFO	rofiel lingen van uw profiel GHEDEN FINANCIE Voornaam Gids 1 E-mail experienceantwerp. Telefoonnummer +3232055651	<ul> <li>Copenen</li> <li>          → ✓ ↑ ■ &gt; Deze pc &gt; Afbeeldingen  </li> <li>          Organisaren ▼ Nieuwe map  </li> <li>          Shalle toegang           Bureaublad           ⇒ Downloads  </li> <li>          Downloads           ⇒ Documentan           ⇒ Afbeeldingen  </li> <li>          Documentan           ⇒ Afbeeldingen  </li> <li>          Documentan           ⇒ Dropbax           ⊙ Deze pc  </li> <li>          Deze pc  </li> <li>          Netwerk  </li> </ul>	Camera-album	Opslaan
			Bestandsnaam: EA_Jogo.jpg	Aangepaste bestanden (*,pngrt. ~     Openen Annuleren	



### **UW GEGEVENS**

U kan uw profielfoto bijsnijden door één van de hoeken vast te houden en te verslepen. U kan uw kader ook verschuiven door kruisende pijlen vast te houden en te verslepen. Klik op Klaar.





### **UW GEGEVENS**

Klik op Opslaan om uw profielfoto in te stellen. Uw wijziging wordt bevestigd met een berichtje en is meteen zichtbaar.

= :	<b>Booking</b> Guid	es			23
2) ~=	← gebruikersp <sup>Wijzig hier de inste</sup> GENERAL VAARD	orofiel Ilingen van uw profiel IGHEDEN FINANCIEEL INS	STELLINGEN EXTRA		
	ACCOUNTINFO			TALEN	
	K	Voornaam Gids 1	Familienaam Experience Antwerp	Q Taal toevoegen	
	Wijzigen	E-mail			Opslaan
		experienceantwerp.gantner+gi	ds1@gmail.com		
		Telefoonnummer			
		+3232000051	Opslaan		
	VOORKEURSTAAL	LVOOR E-MAIL			Uw accountinfo werd
	Q English		(*		opgeslagen.



### **UW GEGEVENS**

Zoek de talen op waarin u gidst en voeg ze toe aan uw profiel. Voorlopig kunnen de talen enkel in het Engels opgezocht worden.

=	Booking Guide	es		K JI 🚱
• •=	← gebruikersp Wijzig hier de instel GENERAL VAARDI	orofiel lingen van uw profiel GHEDEN FINANCIEEL	INSTELLINGEN EXTRA	
	ACCOUNTINFO			TALEN
	Wijzigen	Voornaam Gids 1 E-mail experienceantwerp.gantne Telefoonnummer +3232055651	Familienaam Experience Antwerp er+gids1@gmail.com	Q Taal toevoegen Opslaan
	VOORKEURSTAAL	VOOR E-MAIL		
	C English		8	
			Opslaan	



### **UW GEGEVENS**

- Typ "Dutch" voor het Nederlands
- Typ "English" voor het Engels
- Typ "French" voor het Frans
- Typ "German" voor het Duits

Klik telkens op de taal om ze toe te voegen aan uw profiel. Klik op Opslaan om de talen in te stellen.

TALEN	
Q German	×
Talen	
German	
Dutch	
English	Î
	Opslaan



### **UW GEGEVENS**

Om een taal te verwijderen van uw profiel, klikt u op het vuilbakje naast de taal en vervolgens op Opslaan

$\leftrightarrow \rightarrow c$	C 🔒 booking.enviso.io,	/guide/profile			아 🗟 ☆ 🚺 🗄
= 🔽	Booking Guid	les			K N K
2) ~= ##	Gebruikersprofiel     Wijzig hier de instellingen van uw profiel     GENERAL VAARDICHEDEN FINANCIEEL INSTELLINGEN EXTRA				
	ACCOUNTINFO			TALEN	
	R	Voormaam Glds 1	Familienaam Experience Antwerp	Q Taal toevoegen	
	Wijzigen	E-mail		German	
		experienceantwerp.gantner+gids1@	gmail.com	English	
		Telefoonnummer			
		+3232055651		French	Î
			Opslaan	Dutch	Î
	VOORKEURSTAA	L VOOR E-MAIL			Opslaan
	Q English		8		



### **UW GEGEVENS**

Om de taal van bevestigings- en annulatiemails in te stellen naar het Nederlands, typt u "Dutch" in de zoekbalk bij VOORKEURSTAAL VOOR E-MAIL, klikt u op "Dutch" en vervolgens op Opslaan.

E → C ( a booking.enviso.io/guide/profile				on 🕸 🖈 🚺 :
= 🗾 Booking Guid	les			
Gebruikersp Wijzig hier de inste CENERAL VAARD	Gebruikersprofiel     Wijzig hier de instellingen van uw profiel     GENERAL VAARDIGHEDEN FINANCIEEL INSTELLINGEN EXTRA			
ACCOUNTINFO			TALEN	
R	Voomaam Gids 1	Familienaam Experience Antwerp	Q Taal toevoegen	
Wijzigen	E-mail		Cerman	1
	experienceantwerp.gantne	r+glds1@gmall.com	English	Ŧ
	+3232055651		French	Ť
		Opslaan	Dutch	
VOORKEURSTA	AL VOOR E-MAIL			Opslaan
Q English		(	8	
		Opslaa	en l	



### **UW GEGEVENS**

Uw wijziging wordt bevestigd met een berichtje en is meteen zichtbaar.

🛛 😾 Bo	ooking Guid	es			
	CCOUNTINFO			TALEN	
:	K	Voornaam Gids 1	Familienaam Experience Antwerp	Q Taal toevoegen	
	Wijzigen	E-mail		German	т.
	experienceantwerp.gantner+glds1@gmall.com		English	Ť	
		+3232055651		French	Ŧ
			Opslaan	Dutch	Ŧ
v	VOORKEURSTAAL VOOR E-MAIL				Opslaan
	Q Dutch		8		
			Opslaan		Uw taal voor e-mails werd opgeslagen.

# ENVISO – HET PROGRAMMA FINANCIEEL







### **INLEIDING**

Vooraleer u maandelijks uw verdiende gelden kan ontvangen, dient u eerst uw facturatiegegevens te hebben ingegeven. Dat gebeurt via het tabblad FINANCIEEL.

$\leftarrow \   \rightarrow$	C 🔒 booking.enviso.io/guide/profile		🕶 🕸 🏠 🚺 🗄
= 😎	Booking Guides		K.7 🔗
2) *=	GENERAL VAARDIGHEDEN FINANCIEEL INSTELLINGEN EXTRA		Opslaan
**	STATUUT	FACTURATIE-INFORMATIE	
	Professioneel statuut	Bankrekening	
	Zetfstandige / Bedrijf / Vereniging ~	Bankrekeningnummer	
		Naam factuur	
		Officiële naam / juridische entiteit van uw bedrijf	
		Adres factuur	
		Adreslijn 1	
		Postcode	
		Woonplaats	
		Land	
		Btw-nummer	
		VAT Number	Aansprakelijk Niet aansprakelijk



### **INLEIDING**

In het tabblad FINANCIEEL hebt u onder de titel STATUUT een keuzemenu waarbij u het gewenste statuut kan doorgeven.

🔁 Booking Guides	кл <mark>е</mark>
Gebruikersprofiel     Wijzig hier de instellingen van uw profiel     GENERAL VAARDIGHEDEN FINANCIEEL INSTELLINGEN EXTRA	Opsiaan
STATUUT	FACTURATIE-INFORMATIE
Professioneel statuut	Bankrekening
Zelfstandige / Bedrijf / Vereniging	Bankrekeningnummer
Zelfstandige / Bedrijf / Vereniging Belastingsvrij Interim	Neem factuur
Andere	Officiële neam / juridische entiteit van uw bedrijf
	Adres factuur
	Adreslijn 1
	Postcode
	Woonplaats
	Land
	Btw-nummer
	VAT Number Aansprakelijk Niet aansprakelijk



### INLEIDING

De gegevens die in <u>Enviso</u> worden ingevoerd, zullen we gebruiken ter facturatie en betaling. Wees dus zeker dat jouw btw-nummer en bankrekeningnummer correct werden ingevoerd.

Gelieve jouw betalings- en facturatiegegevens zo snel mogelijk in te voeren. Volg daarvoor zeker het stappenplan dat van toepassing is voor jouw statuut.

Klik bovendien enkel 'No' aan bij 'Liable', indien je als zelfstandige geen btw aanrekent én dus ook geen btw mag aftrekken. (De meeste gidsen rekenen geen BTW aan omdat ze niet boven een bepaald bedrag aan inkomsten per jaar zitten. Op die manier doen ze beroep op 'art. 56bis, § 1 BTW-wetboek'. Je boekhouder/ondernemingsloket kan je daarbij helpen.)

Vragen rond jouw statuut? Laat je informeren bij een ondernemingsloket (bv. Xerius, Liantis, Acerta,...) en check onze Q & A.

Indien er nog vragen of opmerkingen zijn, aarzel niet en hou ons op de hoogte via op gidsen@experienceantwerp.be en op het gekende telefoonnummer +32 3 205 56 51.



### INLEIDING

Het keuzemenu biedt u de volgende opties:

#### ZELFSTANDIGE / BEDRIJF / VERENIGING KLIK HIER

Heeft u <u>een ondernemingsnummer</u> (zelfstandige in hoofd- of bijberoep of vennootschapsvorm) dan selecteert u dit statuut. Sinds 2009 is het wettelijk verplicht om als zelfstandige in bijberoep ingeschreven te zijn bij de KBO. De eenmalige kostprijs is daarvoor €89,50 en dan ontvangt u een ondernemingsnummer. Indien u al als zelfstandige in bijberoep gidst van voor 2009, kan dit nog zonder ondernemingsnummer. U betaalt wel sociale bijdragen aan een sociaal verzekeringsfonds.

Heeft u geen ondernemingsnummer maar bent u toch zelfstandige in bijberoep, dan selecteert u eveneens dit statuut.

Indien u al als zelfstandige in bijberoep gidst van voor 2009, kan dit nog zonder ondernemingsnummer. U betaalt wel sociale bijdragen aan een sociaal verzekeringsfonds. U dient (als zelfstandige zonder ondernemingsnummer) uw belastingaangifte te doen in Luik 2 voor uw inkomsten verkregen via zelfstandige activiteiten, net zoals een zelfstandige in bijberoep die wel beschikt over een ondernemingsnummer. Wenst u toch een ondernemingsnummer, dan kan dit retroactief geregulariseerd worden en dient u €56,50 te betalen voor uw inschrijving bij de KBO.

#### BELASTINGSVRIJ

Dit statuut wordt <u>niet gebruikt</u>. Indien u een zelfstandige bent in bijberoep zonder btw-verplichting kiest u voor de optie 'zelfstandige / bedrijf / vereniging'.

#### INTERIM KLIK HIER

Heeft u geen ondernemingsnummer en werkt u via een interimkantoor, dan selecteert u dit statuut

#### ANDERE KLIK HIER

Heeft u geen ondernemingsnummer en u geeft uw inkomsten aan bij de personenbelasting in Luik 1, dan selecteert u dit statuut. U betaalt overigens geen sociale bijdragen.




#### ZELFSTANDIGE

#### Kies onder de titel STATUUT voor de optie ZELFSTANDIGE / BEDRIJF / VERENIGING

🗄 📅 Booking Guides	кл <u>Е</u>
Ceneral VAARDIGHEDEN FINANCIEEL INSTELLINGEN EXTRA	Opsiaan
STATUUT	FACTURATIE-INFORMATIE
Professioneel statuut	Bankrekening
Zelfstandige / Bedrijf / Vereniging ~	Bankrekeningnummer
Zetfstandige / Bedrijf / Vereniging Belaštingsvnj	Nam factuur
Andere	Officiële naam / juridische entiteit van uw bedrijf
	Adres factuur
	Adreslijn 1
	Postcode
	Woonplaats
	Land
	Btw-nummer
	VAT Number Aansprakelijk Niet aansprakelijk



#### ZELFSTANDIGE

Vul de vereiste gegevens in onder de titel FACTURATIE-INFORMATIE

≡ 📅 Booking Guides	53 E
Image: Second system       Image: Second system         Image: Second	Opslaan
STATUUT	FACTURATIE-INFORMATIE
Professioneel statuut	Bankrekening
Zelfstandige / Bedrijf / Vereniging	Bankrekeningnummer
	Nsam factuur
	Officiële naam / juridische entiteit van uw bedrijf
	Adres factuur
	Adrealijn 1
	Postcode
	Woonplaats
	Land
	Btw-nummer
	VAT Number Aansprakelijk 🔵 Niet aansprakelijk



#### ZELFSTANDIGE

Vul de vereiste gegevens in onder de titel FACTURATIE-INFORMATIE

Bankrekening bv. "BE22432176549876" (Gebruik het volledige IBAN-nummer, zonder spaties)

**Naam factuur** *bv. "Jan Janssens" of "Bedrijf X BVBA"* 

Adres factuur (gelieve alle velden in te vullen) bv. "Stadsstraat 1, 2000, Antwerpen, België"

#### **BTW-nummer\***

Vul hier uw ondernemingsnummer in *Bv. BE0123.321.123* (in Enviso aan elkaar, gelieve deze schrijfwijze te volgen)

\*Dit veld laat u leeg indien u geen ondernemingsnummer hebt, maar wel sociale bijdragen betaalt en uw belastingaangifte doet in Luik 2.

FACTURATIE-INFORMATIE	
Bankrekening	
Bankrekeningnummer	
Naam factuur	
Officiële naam / juridische entiteit van uw bedrijf	
Adres factuur	
Adreslijn 1	
Postcode	
Woonplaats	
Land	
Btw-nummer	
VAT Number	Aansprakelijk Niet aansprakelijk



#### ZELFSTANDIGE

U geeft nog aan of u onderworpen bent aan facturering met BTW (BTW-plichtig) of niet.

Bankrekening	
Bankrekeningnummer	
Naam factuur	
Officiële naam / juridische entiteit van uw bedrijf	
Adres factuur	
Adreslijn 1	
Postcode	
Woonplaats	
Land	
Btw-nummer	
VAT Number	Aansprakelijk 🔵 Niet aansprakelij

Aansprakelijk = BTW-plichtig

Niet aansprakelijk = niet BTW-plichtig



#### ZELFSTANDIGE

Als laatste stap, klikt u op Opslaan om de ingevulde gegevens in uw profiel aan te vullen. Kijk zeker goed na of alle gegevens correct zijn ingevuld en de juiste schrijfwijze is opgevolgd.

E 📅 Booking Guides	E E
Ceneral VAARDIGHEDEN FINANCIEEL INSTELLINGEN EXTRA	Opsiaan
STATUUT	FACTURATIE-INFORMATIE
Professioneel statuut	Bankrekening
Zelfstandige / Bedrijf / Vereniging	Bankrekeningnummer
	Naam factuur
	Officiële naam / juridische entiteit van uw bedrijf
	Adres factuur
	Adreslijn 1
	Postcode
	Woonplaats
	Land
	Btw-nummer
	VAT Number Aansprakelijk 🔵 Niet aansprakelijk





#### **INTERIM** Kies onder de titel STATUUT voor de optie INTERIM 57 E Booking Guides gebruikersprofiel £ Wijzig hier de instellingen van uw profiel 1 GENERAL VAARDIGHEDEN FINANCIEEL INSTELLINGEN EXTRA -FACTURATIE-INFORMATIE STATUUT Professioneel statuut Bankrekening Zelfstandige / Bedrijf / Vereniging Bankrekeningnummer Zelfstandige / Bedrijf / Vereniging Belastinosvrii Naam factuur Officiële naam / juridische entiteit van uw bedrijf Adres factuur Adreslijn 1 Postcode Woonplaats Land Btw-nummer Niet aansprakelijk Aansprakelijk VAT Number



#### INTERIM

U dient uw bankrekeningnummer in te vullen. *bv. "BE22432176549876"* Gebruik het volledige IBAN-nummer, zonder spaties. De uitbetaling gebeurt door Daoust, <u>antwerpen@daoust.be</u>.

	R 2
Ceneral vaardigheden FINANCIEEL INSTELLINGEN EXTRA	Opsiaan
STATUUT EXTRA STATUSINFORMATIE	
Professioneel statuut Bankrekening	
Intertm Value Bankrekeningnummer	
Naam interimkantoor	
Naam interimkantoor	
E-mail Interimkantoor	
E-mail interimkantoor	



#### INTERIM

Als laatste stap, klikt u op Opslaan om de ingevulde gegevens in uw profiel aan te vullen. Kijk zeker goed na of alle gegevens correct zijn ingevuld en de juiste schrijfwijze is opgevolgd.

= 🔽	Booking Guides	R K K
2) ~=	← gebruikersprofiel Wijzig hier de instellingen van uw profiel GENERAL VAARDIGHEDEN FINANCIEEL INSTELLINGEN EXTRA	Opslaan
	STATUUT	EXTRA STATUSINFORMATIE
	Professioneel statuut	Bankrekening
	Interim ~	Bankrekeningnummer
		Naam interimkantoor
		Naam interimkantoor
		E-mail interimkantoor
		E-mail interimkantoor



TRANSPORT



#### **DIVERSE INKOMSTEN**

Booking Guides	≡ 📅 Booking Guides		
GENERAL VAARDIGHEDEN FINANCIEEL INSTELLINGEN EXTRA		Opsla	
STATUUT		FACTURATIE-INFORMATIE	
Professioneel statuut		Bankrekening	
Zelfstandige / Bodrijf / Vereniging	~	Bankrekeningnummer	
Zeltstandige / Bedrijf / Vereniging Belastingsvrij		Naam factuur	
Andere		Officiële naam / juridische entiteit van uw bedrijf	
		Adres factuur	
		Adreslijn 1	
		Postcode	
		Wconplaats	
		Land	
		Blw-nummer	
		VAT Number Aansprakelijk 🔵 Niet aansprak	



#### **DIVERSE INKOMSTEN**

U dient u het extra invulveld te gebruiken. Hierin noteert u "Diverse inkomsten"

=	<b>Booking</b> Guides		К.Я. (E
1) ~=	Ceperate vaardigheden en van uw profiel Generat vaardigheden <b>FINANCIEEL</b> INSTELLINGEN EXTRA		Opsiaan
	STATUUT		FACTURATIE-INFORMATIE
	Professioneel statuut		Bankrekening
	Andere ~		Bankrekeningnummer
	Specifiek ander statuut	J	
	Specifiek ander statuut	J	



#### **DIVERSE INKOMSTEN**

U dient uw bankrekeningnummer in te vullen voor de uitbetaling. *bv. "BE22432176549876"* (Gebruik het volledige IBAN-nummer, zonder spaties)

=	Booking Guides		к.я. <mark>с</mark>
1) ~=	GENERAL VAARDIGHEDEN FINANCIEEL INSTELLINGEN EXTRA		Opslaan
	STATUUT		FACTURATIE-INFORMATIE
	Professioneel statuut		Bankrekening
	Andere	~	Bankrekeningnummer
	Specifiek ander statuut		



#### **DIVERSE INKOMSTEN**

Als laatste stap, klikt u op Opslaan om de ingevulde gegevens in uw profiel aan te vullen. Kijk zeker goed na of alle gegevens correct zijn ingevuld en de juiste schrijfwijze is opgevolgd.

Compared and the second and the	Opslaan
STATUUT FACTURATIE-INFORMATIE	
Professioneel statuut Bankrekening	
Andorc   Bankrekeningnummer	
Specifiek ander statuut	





#### EXTRA

Het tabblad EXTRA is enkel van toepassing voor gidsen die lid zijn van de Antwerpse Stadsgidsen. Als lid van de Antwerpse Stadsgidsen dient u "Antwerpse Stadsgidsen" te typen in de zoekbalk en aan te klikken. Klik vervolgens op Opslaan.

- 7	Booking Guides
<b>₽</b> ~=	Gebruikersprofiel     Wijzig hier de instellingen van uw profiel     CENERAL VAARDIGHEDEN FINANCIEEL INSTELLINGEN EXTRA
	EXTRA INFORMATIE
	Q Antwerpse Stadsgidsen
	Antwerpse Stadsgidsen
	Opsiaan



# ENVISO – HET PROGRAMMA PLANNING





### **TOEWIJZING GIDSBEURTEN**

Hoe gebeurt de toewijzing van gidsbeurten? Op basis van:

- Ingegeven beschikbaarheid (van de gids)
- Beschikbare tijdssloten (op het product)
- Benodigde vaardigheden en talen (voor een product)
- Toegewezen vaardigheden en talen (van de gids)

De aanbieder maakt steeds een koppeling met de gids. Enkel de aanbieder kan een partnership opstarten, niet de gids. Dat geldt eveneens voor het verbreken van een partnership: Enkel de aanbieder kan de koppeling verbreken.

Vaardigheden worden steeds door de aanbieder toegewezen aan de gids. De gids kan zelf geen vaardigheden aanduiden.

Als gids dient u enkel uw beschikbaarheid op te geven. **Zonder beschikbaarheden van gidsen kan de bezoeker geen wandelingen of rondleidingen reserveren via <u>experienceantwerp.be</u>!** Vooraleer u gidsenbeurten kan ontvangen ter goedkeuring, moet u eerst uw beschikbaarheid hebben ingegeven.

# **TOEWIJZING GIDSBEURTEN**







#### PARTNERS

Via het menu links kan u navigeren naar uw Partners. Daar ziet u met welke aanbieders u reeds verbonden bent.







#### VAARDIGHEDEN

Via het menu links kan u navigeren naar uw Gebruikersprofiel – tabblad VAARDIGHEDEN. U dient een aanbieder (venue) te selecteren om een overzicht te krijgen van de toegewezen vaardigheden. Een VAARDIGHEID is in deze context de naam van een rondleiding waarvoor u in aanmerking komt.





#### VAARDIGHEDEN

Per VENUE krijgt u een overzicht van de toegewezen vaardigheden. Elke vaardigheid staat onder een Categorie. De naam van een vaardigheid bevat de initialen van de aanbieder en de naam van het product. Bij verschillende aanbieders kunnen daar ook doelgroepen en talen mee in opgenomen worden.

→ C		아 태 ☆ 🗊 :
😴 Booking Guides		5.7 K
→ Gebruikersprofiel		
Wijzig hier de instellingen van uw profiel		
GENERAL VAARDIGHEDEN FINANCIEEL INSTELLINGEN EXTRA		
	Antwerpse Stadsgidsen	Ŧ
Categories (1)		
Sinjoren heten u welkom (1)		
Sinjoren heten u welkom (1)		
KGVA - Sinjoren heten u welkom		



11, 1, 1



### **BESCHIKBAARHEID TOEVOEGEN**

Via het menu links kan u navigeren naar uw Planning. Via het tabblad BESCHIKBAARHEID kan u uwbeschikbaarheden toevoegen door te klikken opBeschikbaarheid toevoegenofToevoegen.





#### **BESCHIKBAARHEID TOEVOEGEN**

Klikt u op één van die blauwe knoppen, dan verschijnt er rechts een extra scherm waarin u uw beschikbaarheid kan instellen. Klik op de velden om dagen/periodes en tijdstippen/tijdsloten van uw beschikbaarheid in te stellen.

O booking.enviso.io/guide/planning#beschikbaarheid		아 핵 ☆ 🕕 🗄
🗉 😇 Booking Guides		Beschikbaarheid toevoegen 🙁
Planning TAKEN BESCHIKBAARHEID		Start vanaf *
	< 1/1/03/2021 × >	Eindigt op *
	705	Alle dagen Zondag Maandag Dinsdag Woensdag
	Geen beschikbaarheid om te tonen	Donderdag Vrijdag Zaterdag
	Het lijkt erop dat u uw beschikbaarheid nog niet ingegeven heeft.	Begint om *
	Beschikbaarheid toevoegen	Startuur selecteren
		S Einduur selecteren
		Annuleren Toevoegen



#### **BESCHIKBAARHEID TOEVOEGEN**

Als u klikt op het veld om de start- en einddatum van uw beschikbaarheid in te stellen, krijgt u een kalender te zien. Navigeer naar de maand naar keuze met behulp van de pijltjes en klik op de dag naar keuze.

										Beschikbaarheid toevoegen
										Start vanaf *
										Startdatum selecteren
	16	91/	19/20	124			、			Eindigt op *
2021		<		Маа	art 20	21	1	>		Einddatum selecteren
vvoe,	z	Z N	1	D	w	D	v	z	•	Dagen van de week *
MIT 31		1		2	З	4	5	6		Alle dagen
	7	7 8	}	9	10	11	12	13		Zondag Maandag
	1.	4 1!	5	16	17	18	19	20		Dinsdag Woensdag
				22	24	25	26	27		Donderdag Vrijdag
	2	28 29	9 :	30 (	31	20	20	21	en	Zaterdag
									ven heeft.	Begint om *
	Besc	chikb	aarh	heid	toev	oege				Startuur selecteren
		er in Ko	uun	Terta		oogo				Eindigt om *
										S Einduur selecteren
	2021 Woe, Mrt 31	2021 Woe, Mrt 31	2021 Woe, Mrt 31 7 8 14 11 21 2 28 2 Beschikb	2021 Woe, Mrt 31 7 8 14 15 21 22 28 29 Beschikbaar	2021       ✓       Mail         VOee,       I       2         Mrt 31       1       2         7       8       9         14       15       16         21       22       23         26       29       30         Beschikbaarheid	2021       Image: second	Z021       Image: mage: ma	Z021       Image: Constrained interval of the standard	2021       Image: Constrained of the standard of the s	2021       Voe, nit 31         Z       M       D       V       D       V       Z         I       I       I       I       D       V       Z       G         I



138

### **BESCHIKBAARHEID TOEVOEGEN**

Vink de dagen van de week aan waarvoor je een beschikbaarheid wilt instellen.

$\leftarrow \rightarrow \ { m C}$ $(a \ booking.enviso.io/guide/planning#beschikbaar)$	heid	아 🔤 ☆ 🕕 🗄
		Beschikbaarheid toevoegen 🛛 🗙
Planning   Image: Planning     Image: Taken BeschikBaarheid	Image: state of the	Start vanaf*  St
		Annuleren Toevoegen



#### **BESCHIKBAARHEID TOEVOEGEN**

Als u klikt op het veld om de start- en eindtijd in te stellen, krijgt u een klok te zien. U dient eerst te klikken op het uur, en daarna op het aantal minuten. Er wordt gewerkt met een 24u klok.

C G booking.enviso.io/guide/planning/boscnikbaameid	ч ж х <b>ч</b> :
= 📅 Booking Guides	Beschikbaarheid toevoegen 🙁
Planing TAKEN BESCHIKBAARHEID TAKEN BESCHIKBAARHEID TOT : 39 TT : 39 T	Start vanaf*   Start vanaf*   Start vanaf*   Start vanaf*  Start vanaf*  Start vanaf*  Startur selecteren  Startur selecteren



#### **BESCHIKBAARHEID TOEVOEGEN**

Klik op Toevoegen om uw beschikbaarheid toe te voegen. Let op, dit gaat enkel als er nog geen beschikbaarheden zijn toegevoegd voor die periode en tijdssloten. Bij overlapping dient u de bijkomende dagen en tijdssloten toe te voegen.

← → C	rheid	아 월 ☆ 🌘	
= 👿 Booking Guides		Beschikbaarheid toevoegen	×
Planning		Start vanaf *	
		■ 31/03/2021 ×	]
**		Eindigt op *	
	< ∎ 31/03/2021 × >	i 30/04/2021 ×	
		Dagen van de week *	
		Alle dagen	
		Zondag Maandag	
	र्ने क	V Dinsdag Woensdag	
		- Donderdag Vrijdag	
	Geen beschikbaarheid om te tonen	Zaterdag	
	Het lijkt erop dat u uw beschikbaarheid nog niet ingegeven heeft.	Begint om *	
	Reschikbaarheid toevoegen	(§ 17:00 ×	
		Eindigt om *	
		() 22:00 ×	
		Annulere Toevoeg	jen



#### **BESCHIKBAARHEID TOEVOEGEN**

U ziet een bericht dat uw beschikbaarheid goed werd toegevoegd. Van zodra uw beschikbaarheid is ingegeven, ziet u deze staan onder het tabblad BESCHIKBAARHEID. Door op het pijltje naast de datum (links of rechts) te klikken gaat u naar een vroegere of latere datum. Als u op de datum zelf klikt, kunt u een dag selecteren met behulp van een kalender.





#### **BESCHIKBAARHEID TOEVOEGEN**

U kan uw ingegeven beschikbaarheid op twee manieren laten weergeven. Klik op lijstweergave.

🕏 Booking Guides		6.3 🔗
Planning		Toevoegen
TAKEN BESCHIKBAARHEID		
	< 💼 12/04/2021 × >	
Dinsdag 13/04/2021		
17:00 - 22:00		
Donderdag 15/04/2021		
17:00 - 22:00		
Zaterdag 17/04/2021		
17:00 - 22:00		



#### **BESCHIKBAARHEID TOEVOEGEN**

### Of u kiest voor de kalenderweergave.

	Bookir	ng Guides						K.N. (K.N. (K.N (K.N
Ð	Planni	ng						Toevoegen
*=	TAKEN	BESCHIKBAARHEID						
**	=	1		< [	12/04/2021 X > >	>	[	🗄 Vandaag 🛛 👻
		ma 12/04	di 13/04	wo 14/04	do 15/04	vr 16/04	za 17/04	zo 18/04
	09:00							*
	10:00							
	11:00							
	12:00							
	13:00							
	14.00							
	15:00							
	15:00							
	17:00		17:00 - 22:00		17:00 - 22:00		17:00 - 22:00	
	18:00							
	19:00							



### **BESCHIKBAARHEID TOEVOEGEN**

Nieuwe beschikbaarheden kunnen enkel ingegeven worden als deze aansluitend zijn op de reeds ingegeven beschikbaarheden. In onderstaand geval dient de gids zijn nieuwe beschikbaarheid van 16:00 tot 20:00 in te geven. Indien er een overlapping plaatsvindt, zal ENVISO een foutmelding weergeven.

<b>Booking</b> Guides		Beschikbaarheid	d toevoegen 🛛 🗙
Planning		7/05/2021	×
TAKEN BESCHIKBAARHEID		Eindigt op *	
	< <b>i</b> 4/05/2021 × >	7/05/2021	×
		Dagen van de week *	
Vrijdag 07/05/2021		Zondag	Maandag
14:00 - 16:00		Dinsdag	Woensdag
		Donderdag	🗸 Vrijdag
		Zaterdag	
		Begint om *	
		<b>(</b> 14:00	×
		Eindigt om *	
		320:00	×
		Availabilities already ex	xists.
		Ar	nnuleren Toevoegen


### **BESCHIKBAARHEID TOEVOEGEN**

Graag herinneren we je er dan ook aan om jouw **beschikbaarheden in te geven op** <u>Enviso</u>. Zonder beschikbaarheden van gidsen kan de bezoeker geen wandelingen of rondleidingen reserveren.

Mocht je later je beschikbaarheden alsnog willen aanpassen, dan kan dat altijd (uitgezonderd voor de reeds toegewezen gidsenopdrachten).

De link naar een korte video waarbij het stappenplan doorlopen wordt: <u>https://vimeo.com/464991083</u>



#### **BESCHIKBAARHEID VERWIJDEREN**

U kan uw ingestelde beschikbaarheid niet aanpassen, wel (gedeeltelijk) verwijderen. Klik op de 3 bolletjes en nogmaals op "Beschikbaarheid verwijderen" om uw beschikbaarheid (gedeeltelijk) te verwijderen. Let op, reeds bevestigde gidsbeurten blijven bevestigd, ongeacht of de beschikbaarheid voor dat moment werd verwijderd.





#### **BESCHIKBAARHEID VERWIJDEREN**

Er verschijnt rechts een extra scherm om uw beschikbaarheid voor een bepaalde periode te verwijderen. . Enkel volledige dagen van de ingegeven beschikbaarheid kunnen verwijderd worden.

in reeks ver×
1
Maandag
Woensdag Vrijdag
eren Verwijderen



#### **BESCHIKBAARHEID VERWIJDEREN**

Als u klikt op het veld om de start- en einddatum in te stellen, krijgt u een kalender te zien. Navigeer naar de maand naar keuze met behulp van de pijltjes en klik op de dag naar keuze.

→ C ● hooking.enviso.io/guide/planning#beschikbaarheid											on 🎼 🚖 🕕	ł
<b>Booking</b> Guides										Beschikbaarh	eid in reeks ver	×
Planning										Start vanaf *		
TAKEN BESCHIKBAARHEID										Startdatum sel	ecteren	
	2021		104/00	724 Ap	oril 202	ر ا		>		Eindigt op *	cteren	
Donderdag 01/04/2021	Do, Apr 1	z	м	D	w	1	v 2	z 3		Dagen van de week *		
17:00 - 22:00		4 11	5 12	6 13	7	8 15	9 16	10 17		Zondag	Maandag	
Zaterdag 03/04/2021		18 25	19 26	20 27	21 28	22 29	23 30	24		Donderdag	Vrijdag	
17:00 - 22:00								_		Laterology		
Dinsdag 06/04/2021												
17:00 - 22:00										,	Annuleren Verwijdere	n



#### **BESCHIKBAARHEID VERWIJDEREN**

Wilt u uw beschikbaarheid voor 1 dag aanpassen? Dan dient u uw beschikbaarheid voor die dag te verwijderen en opnieuw in te voeren met andere tijdssloten. In dit geval is de startdatum gelijk aan de einddatum. Klik op Verwijderen om uw geselecteerde beschikbaarheid te verwijderen.

→ C	arheid	or 🔤 🕁 🚺 🗄
🗄 💆 Booking Guides		Beschikbaarheid in reeks ver ×
Planning		Start vanaf *
TAKEN BESCHIKBAARHEID		■ 1/04/2021 ×
<b>:</b> □	< 🖬 1/04/2021 × >	Eindigt op *
Donderdag 01/04/2021		Dagen van de week *
17:00 - 22:00		Alle dagen Zondag Maandag
Zaterdag 03/04/2021		Dinsdag Woensdag  Donderdag Vrijdag Zaterdag
17:00 - 22:00		
Dinsdag 06/04/2021		
17:00 - 22:00		Annuler n Verwijderen



#### **BESCHIKBAARHEID VERWIJDEREN**

Bevestig nogmaals tijdens deze stap om de geselecteerde beschikbaarheid te verwijderen. Klik op Verwijderen .

<ul> <li>O B booking.enviso.io/guide/planning#beschikbaarheid</li> </ul>		며 🗟 ☆ 🚺 :
🗏 👿 Booking Guides		Beschikbaarheid in reeks ver 🖲
D Planning		Start vanaf *
		1/04/2021
	< 🖾 1/04/2021 × >	Eindigt op *
Donderdag 01/04/2021		Dagen van de week *
17:00 - 22:00	X Geselecteerde beschikbaarheid verwijderen?	Alle dagen Zondag Maandag
Zaterdag 03/04/2021	Annulerer	Dinsdag Woensdag
17:00 - 22:00		Zaterdag
Dinsdag 06/04/2021		
17:00 - 22:00		Annuleren Verwijderen



151

#### **BESCHIKBAARHEID VERWIJDEREN**

Een bevestigingsbericht geeft aan als uw beschikbaarheid goed is verwijderd.

$\leftarrow \rightarrow$	C 🔒 booking.enviso.io/guide/planning#beschikbaa	ł	아 🎕 😒 🕕 🗄
= 🔋	Booking Guides		23 🐼
Ð	Planning		Toevoegen
*=	TAKEN BESCHIKBAARHEID		
**		< 1/04/2021 × >	
	Zaterdag 03/04/2021		
	17:00 - 22:00		
	Dinsdag 06/04/2021		
	17:00 - 22:00		
		Beschikbaarhei verwijderd.	d goed



152

### **BESCHIKBAARHEID VERWIJDEREN**

Voorbeeld 1:

Een gids heeft een beschikbaarheid ingesteld van 1 tot 30 april 2021, startend om 9u tot 18u, enkel op dinsdagen, donderdagen en zaterdagen. Op dinsdag 6 april heeft de gids een andere afspraak waardoor die niet meer beschikbaar is van 12u tot 14u.

De gids dient zijn beschikbaarheid te verwijderen voor dinsdag 6 april. Vervolgens kan die zijn beschikbaarheid weer instellen voor dinsdag 6 april van 9u tot 12u, en van 14u tot 18u.

#### Voorbeeld 2:

Een gids heeft een beschikbaarheid ingesteld van 1 tot 30 april 2021, startend om 9u tot 18u, enkel op dinsdagen, donderdagen en zaterdagen. De gids wil bijkomend aangeven dat die op donderdag 8 april beschikbaar is tot 20u. De gids dient een bijkomende beschikbaarheid in te stellen voor donderdag 8 april van 18u tot 20u. Een beschikbaarheid van 9u tot 20u ingeven zal niet lukken in dit geval.

#### Voorbeeld 3:

Een gids heeft een beschikbaarheid ingesteld van 1 tot 30 april 2021, startend om 9u tot 18u, enkel op dinsdagen, donderdagen en zaterdagen. Op dinsdag 6 april blijkt de gids maar beschikbaar te zijn tot 16u. De gids dient zijn beschikbaarheid te verwijderen voor dinsdag 6 april. Vervolgens kan die zijn beschikbaarheid weer instellen voor dinsdag 6 april van 9u tot 16u.





#### **TAKEN WEERGAVE**

Onder Planning kan u naar uw TAKEN gaan die op dit moment in uw agenda staan. Ook hier kan u kiezen tussen een lijstweergave of kalenderweergave.





#### **TAKEN WEERGAVE**

Door op het pijltje naast de datum (links of rechts) te klikken gaat u naar een vroegere of latere datum. Als u op de datum zelf klikt, kunt u een dag selecteren met behulp van een kalender .





#### **TAKEN WEERGAVE**

De status van uw taken is aangegeven met een verticale gekleurde streep. U kan nagaan met behulp van de legende onderaan de pagina in welke status uw taken zich bevinden. Of ze zijn in afwachting van uw bevestiging (oranje), of geannuleerd door de aanbieder (rood), of reeds door u aanvaard (groen).





#### **TAKEN WEERGAVE**

U kan uw weergave ook filteren op status door op het blauwe trechtertje rechtsbovenaan te klikken.

😾 Booking Guides		× 💦
Planning		Υ
TAKEN BESCHIKBAARHEID		
	< 15/04/2021 × >	
Maandag 19/04/2021		
14:00 Test wandeling 16:00 Grote Markt. Antwerpen. België	Vereniging van Antwerpen / Jef 10 bezoekers Experience Antwerp	
17:00 <b>Test wandeling</b> 19:00 Grote Markt, Antwerpen, België	Vereniging van Antwerpen / Jef 10 bezoekers Experience Antwerp	
Dinsdag 20/04/2021		
10:00 <b>Test wandeling</b> 12:00 Grote Markt, Antwerpen, België	Vereniging van Antwerpen 10 bezoekers Experience Antwerp	
14:00 <b>Test wandeling</b> 16:00 Grote Markt, Antwerpen, België	Vereniging van Antwerpen / Jef Experience Antwerp	
	😑 Wacht op bevestiging 🛛 😑 Geannuleerd 😜 Aanvaard	



#### **TAKEN WEERGAVE**

Klikt u op het blauwe trechtertje, dan verschijnt er rechts een extra scherm waarin u de verschillende statussen kan aanvinken. Klik vervolgens op Toepassen om uw weergave aan te passen.





#### TAKEN WEERGAVE

Klikt u op het kruisje naast de kalender, dan krijgt u een volledige lijst van alle taken in uw planning. U kan steeds terug gaan naar een weekplanning door te klikken op het kalendertje en een dag te selecteren.





#### **TAKEN AANVAARDEN**

Telkens u een gidsentaak wordt toegewezen, ontvangt u een e-mail. U dient de taak zo snel mogelijk te aanvaarden (of uitzonderlijk te weigeren). Klik op View task om ENVISO te openen.





#### **TAKEN AANVAARDEN**

U vindt op de datum waarop u een taak werd toegewezen een taak die nog moet goedgekeurd worden. Voor de taak staat een geel streepje.





#### **TAKEN AANVAARDEN**

Door de taak te selecteren ziet u rechts een nieuw scherm verschijnen waar u kan	Aanvaarden	of
weigeren.		1





#### **TAKEN AANVAARDEN**

Enviso vraagt uw keuze te bevestigen. Klik op Aanvaarden

	Booking	Guides		17.00 - 19.00 Test wandel	ling
ຄ	Planning				
1	TAKEN BE	SCHIKBAARHEID		TAAKDETAILS Omschrijving	12-80 jarigen
*	i= 🗆		< 🖬 16/04/2021 × >	Locatie	Grote Markt, Antwerpen, België
	Maandag 19/	04/2021	×	Vaardigheden	Test - Wandeling door centrum Antwerpen - Test - Wandeling door centrum Antwerpen
		1	Taak aanvaarden?	Venue	Experience Antwerp
	14:00 16:00	Test wandeling Grote Markt, Antwerpen, België	Door een taak te aanvaarden, garandeert u beschikbaar te zijn voor de rondleiding.	Status	Wacht op bevestiging
				BEZOEKERSDETAI	LS
	17:00	Test wandeling	Annuleren Aanvaarden perien	Naam	Vereniging van Antwerpen / Jef Vermeulen
	19:00	Grote Markt, Antwerpen, Beigie		Telefoonnummer	0478 12 34 56
				Bezoekers	10
	Dinsdag 20/0	4/2021		Taal	Dutch
	10:00 12:00	Test wandeling Grote Markt, Antwerpen, België	Vereniging van Antwerpen Experien		
			Wacht op bevestiging Geannuleerd Aanvaard		Weigeren Aanvaarden



#### **TAKEN AANVAARDEN**

Van zodra u uw keuze hebt bevestigd, ziet u een bevestigingsbericht en krijgt de taak in uw agenda een groene status.

	Booking Guides		K 7 💦
Ð	Planning		Ŧ
4	TAKEN BESCHIKBAARHEID		
*	<b>E</b>	< 16/04/2021 × >	
	Maandag 19/04/2021		
	14:00 16:00 Crote Markt, Antwerpen, België	Vereniging van Antwerpen / Jef 10 bezoekers Experience Antwerp	
	17:00 19:00 Crote Markt, Antwerpen, België	Vereniging van Antwerpen / Jef Experience Antwerp	
	Dinsdag 20/04/2021		
	10:00 <b>Test wandeling</b> 12:00 Grote Markt, Antwerpen, België	Vereniging van Antwerpen 10 bezoekers Experience Antwerp	
		🕒 Wacht op bevestiging 🛛 🕒 Geannuleerd 🔵 Aanvaard	



#### **TAKEN WEIGEREN**

Een taak weigeren kan enkel bij taken met een gele status. Weigering gebeurt enkel in uitzonderlijke gevallen, het systeem gaat er van uit dat uw ingegeven beschikbaarheid actueel is. Klik op de taak.



	g	Y		-
1	1		6	1
	2		0	

#### **TAKEN WEIGEREN** Klik vervolgens op om een gidsbeurt af te wijzen. Weigeren $\times$ **Booking** Guides 14:00 - 16:00 $\equiv$ ~ Test wandeling £ Planning TAAKDETAILS BESCHIKBAARHEID TAKEN Vereniging van Antwerpen / Jef Vermeulen Omschrijving Ξ. Ē $\times \mid$ 18/04/2021 Ť. < Locatie Grote Markt, Antwerpen, België E Test - Wandeling door centrum Antwerpen -Vaardigheden Test - Wandeling door centrum Antwerpen Maandag 19/04/2021 Venue K Experience Antwerp Ö 14:00 Test wandeling Vereniging van Antwerpen / Jef ... A Experien 16:00 Grote Markt. Antwerpen. België 10 bezoekers Status Wacht op bevestiging BEZOEKERSDETAILS Vereniging van Antwerpen / Jef Vermeulen Naam 17:00 Ö Test wandeling Vereniging van Antwerpen / Jef ... A Experien 19:00 Grote Markt, Antwerpen, België 10 bezoekers Telefoonnummer 0478 12 34 56 10 Bezoekers Dinsdag 20/04/2021 Taal Dutch Ö 14:00 Vereniging van Antwerpen / Jef ... Test wandeling Experien 10 bezoekers 16:00 Grote Markt, Antwerpen, België Weigeren Aanvaarden 😑 Wacht op bevestiging 🛛 🛑 Geannuleerd 🔄 Aanvaard

166



#### **TAKEN WEIGEREN**

Enviso vraagt uw keuze te bevestigen. Klik op Weigeren

=	<b>Booking</b> Guides		14:00 - 16:00 Test wand	leling	0
Ð	Planning		TAAKDETAILS	5	
1	TAKEN BESCHIKBAARHEID		Omschrijving	Vereniging van Antwerpen / Jef Vermeulen	
*		< 🔳 18/04/2021 × >	Locatie	Grote Markt, Antwerpen, België	
	Maandag 19/04/2021		Vaardigheden	Test - Wandeling door centrum Antwerpen - Test - Wandeling door centrum Antwerpen	
	14.00 Testurendellar	×	Venue	Experience Antwerp	
	16:00 Grote Markt, Antwerpen, België	Taak weigeren?	Status	Wacht op bevestiging	
		Annuleren Weigeren	BEZOEKERSDE	TAILS	
	17:00 Test wandeling	Vereniging van Antwerpen / Jef 🔀 Exp	Naam perien	Vereniging van Antwerpen / Jef Vermeulen	
	Tatuo Grote Markt, Antwerpen, beigie	TO bezoekers	Telefoonnumm	er 0478 12 34 56	
	Disorder 20/04/2021		Bezoekers	10	
	Dirisbag zo/04/zozi		Taal	Dutch	
	14:00     Test wandeling       16:00     Grote Markt, Antwerpen, België	Vereniging van Antwerpen / Jef Exp 10 bezoekers	perien		
		Wacht op bevestiging Geannuleerd Aanvaard		Weigeren Aanvaarden	

167



#### **TAKEN WEIGEREN**

Van zodra u uw keuze hebt bevestigd, ziet u een bevestigingsbericht en verdwijnt de taak uit uw agenda.

Booking Guides	
Planning	Ŧ
TAKEN BESCHIKBAARHEID	
E □	
Maandag 19/04/2021	
14:00     Test wandeling       16:00     Grote Markt, Antwerpen, België       Vereniging van Antwerpen / Jef       10 bezoekers   Experience Antwerpen	
17:00     Test wandeling     Vereniging van Antwerpen / Jef     Experience Antwerpen       19:00     Grote Markt, Antwerpen, België     IO bezoekers     Experience Antwerpen	
Taak ge	ewelgerd



# Hello there, this is Experience Antwerp X

Ready for the next step?

## Contacteer ons via

E-mail <u>gidsen@experienceantwerp.be</u> Telefoon 03 205 56 51 Adres Engelse Beurs 4, 2000 Antwerpen

Buiten de kantooruren neemt ons extern contact center de telefoon op. Zij zijn getraind om u zo goed mogelijk verder te helpen.



Experience Antwerp &

## www.experienceantwerp.be