

Gebruiksreglement voor de terbeschikkingstelling van ruimtes van de musea en erfgoedinstellingen beheerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed

Artikel 1: voorwerp

Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor terbeschikkingstelling aan derden van de ruimtes van de musea en erfgoedinstellingen beheerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed (hierna "AG CIA/Erfgoed").

De gebruiker krijgt inzage in het gebruiksreglement via de website van stad Antwerpen (hierna de "stad"), verklaart er kennis van te hebben genomen en er zich volledig naar te schikken.

Artikel 2: definities

- Gebruiker: een natuurlijk persoon, vereniging of onderneming die de terbeschikkingstelling van een ruimte in een museum of erfgoedinstelling aanvraagt;
- Museum: volgende musea vallen onder het toepassingsgebied van dit reglement:
 - o DIVA;
 - o FOMU;
 - o MAS;
 - o Middelheimmuseum;
 - o MoMu;
 - o Museum Plantin-Moretus;
 - o Museum Mayer van den Bergh;
 - o Red Star Line Museum;
 - o Rubenshuis;
 - o Museum Vleeshuis | Klank van de Stad.
- Erfgoedinstelling: volgende erfgoedinstellingen vallen onder het toepassingsgebied van dit reglement:
 - o Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience;
 - o Letterenhuis.
- Ruimte: iedere locatie, infrastructuur of zaal van een museum of erfgoedinstelling waarvoor de terbeschikkingstelling wordt aangevraagd;
- Leidraad: de leidraad bevat de specificaties, bijkomende diensten en beschikbare voorzieningen eigen aan een museum of een erfgoedinstelling en is raadpleegbaar op de website van het respectievelijke museum of erfgoedinstelling.

Artikel 3: aard van de activiteiten

De ruimtes worden ter beschikking gesteld voor activiteiten die naar vorm en inhoud passen in de musea en erfgoedinstellingen. Het AG CIA/Erfgoed beslist discretionair of dit het geval is.

Activiteiten kunnen worden geweigerd op onder meer volgende (niet-limitatieve) gronden:

- de activiteit is in strijd met de wet of de openbare veiligheid;
- de activiteit is niet inpasbaar in de operationele werking van het respectievelijke museum of de erfgoedinstelling;
- de activiteit is niet in overeenstemming te brengen met ander gelijktijdig gebruik van het museum of de erfgoedinstelling of storend voor de omgeving;

- de aard van de activiteit of de hoedanigheid van de aanvrager kan de onafhankelijkheid van het museum of de erfgoedinstelling in het gedrang brengen.
- de activiteit heeft een politiek karakter.

Artikel 4: aanvraag

De ruimtes worden aangevraagd bij het museum of de erfgoedinstelling waar de ruimte zich bevindt, zoals aangegeven op de website van het respectievelijke museum of erfgoedinstelling.

Artikel 5: toewijzing

De toewijzing van de terbeschikkingstelling is pas definitief na:

- een schriftelijke bevestiging van het verlenen van een optie voor het aangevraagde tijdstip en ruimte door het museum of de erfgoedinstelling in kwestie, met mededeling van de leidraad specifiek van toepassing op de ruimtes van het museum of de erfgoedinstelling;
- een hiernavolgende schriftelijke bevestiging van de lichte van de optie en naleving van de voorwaarden opgenomen in de leidraad door de gebruiker.

Artikel 6: tarieven

De tarieven die aangerekend worden voor de terbeschikkingstelling van de ruimtes en de eventuele levering van bijkomende diensten en voorzieningen worden vastgelegd in het stedelijk retributiereglement voor de terbeschikkingstelling van de zalen van het respectievelijke museum of de erfgoedinstelling beheerd door het AG CIA/Erfgoed (hierna het “retributiereglement”).

Artikel 7: annulering

De retributie blijft verschuldigd indien de aanvraag minder dan 20 kalenderdagen voor de gevraagde datum geannuleerd wordt door de gebruiker.

Als de gebruiker ondanks een geldige toewijzing geen gebruik heeft kunnen maken van de ruimte, o.a. wegens redenen van openbaar belang of uitzonderlijke omstandigheden langs de zijde van het museum en/of de erfgoedinstelling of het AG CIA/Erfgoed, dan is de retributie niet verschuldigd en zal desgevallend het reeds betaalde voorschot worden teruggestort. De gebruiker heeft in geen geval recht op schadevergoeding vanwege de stad en/ of het AG CIA/Erfgoed.

Het AG CIA/Erfgoed zal in voorkomend geval haar medewerking verlenen bij het vastleggen van een andere datum of het ter beschikking stellen van een alternatieve ruimte voor de activiteit.

Melding van annulering of wijziging in gebruiksduur dient steeds schriftelijk te verlopen.

Artikel 8: ruimtes

De terbeschikkingstelling van de ruimtes gaat in vanaf de ingebruikname van de ruimte (technische opbouw inbegrepen) en loopt tot het verlaten ervan (technische afbraak inbegrepen). Vanaf de ingebruikname van de ruimtes tot het verlaten ervan is de gebruiker verantwoordelijk voor de ruimtes in kwestie. De gebruiker staat in voor het bekomen van alle eventuele toelatingen en vergunningen voorafgaand aan de activiteit.

De gebruiker mag uitsluitend gebruikmaken van de ruimte(s) die werd(en) toegewezen voor het doel dat hij uitdrukkelijk en vooraf vermeldt in de aanvraag. Alle andere ruimtes behoren niet tot de terbeschikkingstelling en mogen niet betreden worden. De gebruiker draagt hierin de verantwoordelijkheid. De gebruiker mag nooit de toelating tot het gebruik geheel of gedeeltelijk

overdragen, noch op enige wijze de gebruiksrechten op de ruimtes of een gedeelte ervan verhuren of vervreemden.

Artikel 9: randvoorwaarden

9.1. Drink en eetwaren zijn alleen toegelaten in specifieke ruimtes en dit afhankelijk van het respectievelijke museum of erfgoedinstelling.

9.2. Afhankelijk van het respectievelijke museum of erfgoedinstelling zijn dieren (uitgezonderd assistentiehonden) of planten zijn niet toegelaten in de musea en erfgoedinstellingen.

9.3. Het is verboden in de communicatie de stad en/of het AG CIA/Erfgoed (alook de musea en erfgoedinstellingen individueel) als (mede)organisator van de activiteit die plaatsvindt aan te duiden, hiervan de schijn op te wekken of hiervan op welke wijze ook melding te maken, tenzij het gaat om activiteiten die door of in samenwerking met de stad en/of het AG CIA/Erfgoed georganiseerd worden. Een verwijzing naar de stad, AG CIA/Erfgoed of de musea en erfgoedinstellingen en/of logo's van voormelden mogen enkel gebruikt worden mits uitdrukkelijke toestemming.

9.4. Inzake visibiliteit is het niet toegelaten om aan de gevel of de inkom van de musea en erfgoedinstellingen vlaggen of wimpels te hangen van de gebruiker en/of zijn organisatie of vereniging. Andere publiciteit (staande banners, vlaggetjes, logo's op de receptietafels, plaatsen van displays) is toegelaten. In de musea en erfgoedinstellingen is het niet toegelaten om op vaste oppervlakken affiches, vlaggen en dergelijke aan te brengen (bijvoorbeeld op muren of deuren).

Artikel 10: gebruik bijkomende diensten en voorzieningen

10.1. Interne diensten en voorzieningen

De tarieven voor bijkomende diensten en voorzieningen worden uiteengezet in het respectievelijke retributiereglement.

10.2. Extern geleverde diensten en voorzieningen

Mits voorafgaandelijke toestemming van het museum of de erfgoedinstelling kan de gebruiker voor extern geleverde diensten of voorzieningen zich richten tot een dienstverlener van zijn keuze. Afspraken rond leveringen en ophalingen dienen minstens twee weken op voorhand te worden gemaakt met het museum of de erfgoedinstelling.

De gebruiker is verantwoordelijk voor eventuele schade aangericht door de dienstverlener(s).

Artikel 11: catering

In de mate dat catering is toegestaan in de toegewezen ruimte en in de mate dat het museum of de erfgoedinstelling zelf niet in cateringfaciliteiten voorziet, is er in principe voor alle vormen van catering vrije keuze van dienstverlener voor de gebruiker.

De gebruiker meldt de naam van de door hem gekozen dienstverlener(s) vooraf aan het museum of de erfgoedinstelling. Het AG CIA/Erfgoed houdt zich het recht voor om een dienstverlener te weigeren mits gegronde redenen en zonder recht op enige schadevergoeding in hoofde van de gebruiker.

De keuken en de eventuele andere gebruikte ruimtes moeten door de dienstverlener na gebruik volledig worden gereinigd en in onberispelijke staat worden achtergelaten. Rest-, PMD- en GFT-afval moeten gescheiden achtergelaten worden op de daartoe aangeduide plaats.

Meegebrachte toestellen dienen normgekeurd te zijn en vakkundig te worden gebruikt. Zij mogen de technische capaciteit van het museum of de erfgoedinstelling niet overschrijden.

De gebruiker is verantwoordelijk voor eventuele schade aangericht door de dienstverlener(s).

Artikel 12: onderhoud

Alle in gebruik genomen ruimtes (met inbegrip van maar niet beperkt tot de keuken) worden na afloop terug in oorspronkelijke staat achtergelaten. Afval wordt onmiddellijk verwijderd. Kosten voor verwijdering van eventueel achtergelaten afval en schoonmaak worden op de gebruiker verhaald.

Artikel 13: personeel en controle

Afhankelijk van de aard van de activiteit en het concrete museum of erfgoedinstelling, wordt bij een door een derde georganiseerde activiteit in een of meerdere (al dan niet externe) medewerkers ter beschikking gesteld. Deze terbeschikkingstelling kan niet door de gebruiker worden geweigerd.

De toepasselijke tarieven worden in het respectievelijke retributiereglement vastgelegd.

De medewerker kan voor, tijdens en na de activiteit concrete gebruiksvoorschriften opleggen. De gebruiker is ertoe gehouden deze gebruiksvoorschriften steeds strikt op te volgen. De gebruiker staat toe dat het AG CIA/Erfgoed, haar vertegenwoordigers en de (al dan niet externe) medewerkers van het betrokken museum of erfgoedinstelling waar de activiteit wordt georganiseerd op elk ogenblik toegang krijgen tot de ruimte en het feitelijk gebruik controleren, ook in de zones die strikt voor de organisatie van de activiteit zijn voorbehouden.

Elke vorm van agressie, zowel fysiek als verbaal, wordt niet getolereerd en zal gesanctioneerd worden.

Artikel 14: brandveiligheid

De gebruiker moet zijn activiteit zo brandveilig mogelijk maken en de geldende brandveiligheidsvoorschriften respecteren. De veiligheidsnormen opgelegd door de brandweer moeten strikt worden nageleefd.

In de musea en erfgoedinstellingen beheerd door het AG CIA/Erfgoed geldt een strikt rookverbod. Het is verboden brandbare materialen aan te brengen in de gebouwen en er mogen geen gasflessen en (brandende) kaarsen in de gebouwen worden binnengebracht en gebruikt. Alle uitgangen en nooduitgangen moeten steeds vrijgehouden worden en het blusmateriaal moet bereikbaar blijven. De signalisatie 'uitgang', 'nooduitgang' en 'blusmiddelen' moet zichtbaar blijven. De gebruiker neemt de nodige maatregelen om zelf te zorgen voor ontruiming bij een eventueel brandgeval.

Per ruimte gelden verschillende maximumcapaciteiten, zoals aangegeven in het respectievelijke retributiereglement. Met het oog op een snelle ontruiming mag de gebruiker nooit meer dan het maximaal aantal toegelaten deelnemers toelaten tot zijn activiteit.

De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van het overschrijden van het maximaal aantal toegelaten personen in de ruimte.

Artikel 15: aansprakelijkheid

De gebruiker is ertoe gehouden het AG CIA/Erfgoed en de stad te vrijwaren voor alle eventuele aanspraken van derden die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de door hem georganiseerde activiteit.

De gebruiker is zelf aansprakelijk voor schade, veroorzaakt door het gebruik, ongeacht of de schade is veroorzaakt door de gebruiker zelf of door een derde en dit ongeacht of de schade al dan niet opzettelijk werd toegebracht. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om voor aanvang van activiteit de ruimte te controleren. Schade die niet bij de in gebruik name van de ruimte wordt gemeld, wordt beschouwd als veroorzaakt onder de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de gebruiker

De gebruiker brengt het museum of de erfgoedinstelling op de hoogte van elke vorm schade, ongeacht wie de schade heeft veroorzaakt.

In geval van schade aan de ruimte en materialen in de ruimte worden deze door de stad hersteld en worden de kosten op de gebruiker verhaald. In geen enkel geval mag de gebruiker de schade zelf herstellen of laten herstellen. Gebeurt dat wel, dan kan de stad - op kosten en risico van de gebruiker - de herstelling ongedaan maken en zelf overgaan tot definitief herstel of laten herstellen. Indien het materiaal niet hersteld kan worden, zal het materiaal vervangen worden op kosten van de gebruiker.

Het AG CIA/Erfgoed en/of de stad kunnen in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade, inclusief maar niet beperkt tot brandschade, veroorzaakt door de materialen van de gebruiker, zijn aangestelde dienstverleners en/of zijn medewerkers.

Het AG CIA/Erfgoed en/of de stad kunnen in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen. De gebruiker is zelf verantwoordelijk om het gepaste EHBO-materiaal te voorzien tijdens zijn activiteit.

Artikel 16: verzekeringen

16.1. Brandverzekering

Gebouwen en inboedel eigendom van de stad Antwerpen zijn gewaarborgd door de brandverzekering van de stad Antwerpen, waarin een vrijstelling van 25.000,00 EUR van toepassing is. De verzekering voorziet in een afstand van verhaal ten voordele van niet-commerciële gebruikers (met name particulieren, feitelijke verenigingen en verenigingen zonder winstoogmerk).

De gebruiker voorziet in een dekking in eerste risico ten belope van de vrijstelling van 25.000,00 EUR en dit voor de volledige duur van het gebruik.

De niet-commerciële gebruiker kan dit doen door middel van het intekenen op een verzekering aangeboden door de stad of door zelf een verzekering voor dit risico af te sluiten voorafgaand aan de ingebruikname.

De commerciële gebruiker is zelf verantwoordelijk om voorafgaand aan de ingebruikname in een verzekering voor dit risico te voorzien.

De gebruiker bezorgt op eerste verzoek een verzekeringsattest en een bewijs van betaling van de premie.

16.2. Burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering

De gebruiker is verantwoordelijk om voor de ingebruikname zelf in een gepaste burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering te voorzien. De gebruiker bezorgt op eerste verzoek een verzekeringsattest en een bewijs van betaling van de premie.

Artikel 17: overlast

De activiteit, inclusief de opbouw en afbraak in het kader ervan, mag de andere gebruikers in het museum of de erfgoedinstelling en de buurt niet storen. De gebruiker neemt alle nodige maatregelen om bronnen van overlast tot een minimum te beperken. Bij eventuele klachten over het geluidsniveau van muziek- en klankinstallaties zal dit onmiddellijk dienen te worden verlaagd of volledig te worden uitgeschakeld.

Boetes gericht aan de stad en/of het AG CIA/Erfgoed wegens (geluids)overlast ten gevolge van gebruik van de ruimte door de gebruiker worden op deze laatste verhaald.

Artikel 18: inbreuken en sancties

Inbreuken door de gebruiker op dit reglement of op de overeengekomen gebruiksvoorschriften kunnen resulteren in een of meer van de volgende sancties, die al dan niet cumulatief kunnen worden opgelegd:

- onmiddellijke eenzijdige beëindiging van de terbeschikkingstelling;
- een schorsing voor gebruik van de infrastructuur van de musea en erfgoedinstellingen beheerd door AG CIA/Erfgoed, bij besluit van de raad van bestuur van AG CIA/Erfgoed;

Welke sanctie(s) worden opgelegd bij welke inbreuk, wordt bepaald door de aard en de gevolgen van de inbreuk.

Artikel 19: fundamentele vrijheden

Ieder die op enigerlei wijze gebruik maakt van infrastructuur van de stad of van het AG CIA/Erfgoed (roerend of onroerend), en ongeacht of dit gebruik van commerciële aard is of niet, neemt het engagement op zich om:

- op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven.
- zich in te schakelen in de waarden en normen van de Verlichting en de mensenrechten.
- het Nederlands te gebruiken als voertaal.
- de A-waarden (diversiteit, integriteit, klantgerichtheid, kostenbewustzijn, samenwerken) mee uit te dragen in de eigen werking.
- in de eigen communicatie bij te dragen aan de doelstellingen van de stad en de districten.
- vermoedens van strafbare feiten te melden.

De infrastructuur gebruiken op een wijze die in strijd is met bovenstaand engagement leidt steeds tot sancties zoals beschreven in dit reglement. De stad of het AG CIA/Erfgoed kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 20: verwerking persoonsgegevens

Als het AG CIA/Erfgoed in het kader van dit reglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming).

De gegevens zullen uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de terbeschikkingstelling van de ruimtes van de musea en erfgoedinstellingen van het AG CIA/Erfgoed. De verwerking is noodzakelijk

voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan het AG CIA/Erfgoed is opgedragen.

Het AG CIA/Erfgoed zal persoonsgegevens nooit zomaar doorsturen of bekendmaken aan een derde partij. De AG CIA/Erfgoed doet dat alleen als daarvoor toestemming wordt verleend of als dit wettelijk verplicht is.

De persoonsgegevens worden verwerkt en opgeslagen zolang dat nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. De gegevens zullen gedurende deze periode bijgehouden worden door AG CIA/Erfgoed.

Na afloop van de bewaartermijn worden de persoonsgegevens door AG CIA/Erfgoed gewist.

Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via www.antwerpen.be. Vragen kunnen gemaïld worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

Artikel 21: geschillen

In geval van betwisting zijn de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Antwerpen bevoegd.

Artikel 22: inwerkingtreding

Dit reglement vervangt alle voorgaande gebruiksreglementen met betrekking tot de ter beschikking stelling van de ruimtes van de musea en erfgoedinstellingen beheerd door het AG CIA/Erfgoed.

Het reglement treedt in werking op 1 mei 2024 en geldt tot 31 december 2025.